

**ПРИНЯТ**

на общем собрании трудового  
коллектива  
протокол от 13 мая 2015 № 1

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 02.07.2015

ГРН 2152651268537

ОГРН 2152651268537



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом комитета по культуре  
администрации города Невинномысска  
от 13 июня 2015 № 51

Заместитель председателя комитета по  
культуре администрации города  
Невинномысска

Н.В. Горбань



**СОГЛАСОВАНО**

Распоряжение комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации города невинномысска  
Ставропольского края

от 13 июня 2015 № Р-513

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации города Невинномысска  
Ставропольского края

З.В. Владычкина



**Изменения в Устав**

муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская  
библиотека»  
города Невинномысска

г. Невинномысска  
2015 год

<b>Старая редакция:</b>	<b>Новая редакция:</b>
<p>1.4. Место нахождения Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридический адрес: ул. Б. Мира 16 «а», город Невинномысск, Ставропольский край, Российская Федерация;</li> <li>- почтовый адрес: индекс 357108, ул. Б. Мира 16 «а», город Невинномысск, Ставропольский край, Российская Федерация.</li> </ul>	<p>1.4. Место нахождения Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридический адрес: Бульвар Мира 16 «а», город Невинномысск, Ставропольский край, Российская Федерация;</li> <li>- почтовый адрес: индекс 357108, Бульвар Мира 16 «а», город Невинномысск, Ставропольский край, Российская Федерация.</li> </ul>
<p>1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.</p>	<p>1.15. Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения.</p>
<p>1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01 января 2012 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;</li> <li>- решение о создании учреждения;</li> <li>- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;</li> <li>- положения о филиалах Учреждения;</li> <li>- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;</li> <li>- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;</li> <li>- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и результатах;</li> <li>- муниципальное задание на оказание услуг.</li> </ul>	<p>1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01 января 2012 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;</li> <li>- решение о создании учреждения;</li> <li>- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;</li> <li>- положения о филиалах Учреждения;</li> <li>- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;</li> <li>- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;</li> <li>- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и результатах;</li> <li>- муниципальное задание.</li> </ul>
	<p>1.21. Учреждение имеет специализированное структурное подразделение: Центральная детская библиотека. Расположено структурное подразделение по адресу: Бульвар Мира 16 «а», город Невинномысск, Ставропольский край. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным руководителем Учреждения.</p>
<p>2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по целенаправленному поиску</li> </ul>	<p>2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по целенаправленному поиску</li> </ul>

<p>информации в сети;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;</li> <li>- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации;</li> <li>- копирование информации на электронные носители;</li> <li>- набор и редактирование текста на компьютере;</li> <li>- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;</li> <li>- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);</li> <li>- сканирование и цветная печать материала;</li> <li>- доставка читателям книг на дом, к месту работы;</li> <li>- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;</li> <li>- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;</li> <li>- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;</li> <li>- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;</li> <li>- сдача помещений в аренду;</li> </ul> <p>Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает Учредитель.</p>	<p>информации в сети;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;</li> <li>- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации;</li> <li>- копирование информации на электронные носители;</li> <li>- набор и редактирование текста на компьютере;</li> <li>- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;</li> <li>- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);</li> <li>- сканирование и цветная печать материала;</li> <li>- доставка читателям книг на дом, к месту работы;</li> <li>- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;</li> <li>- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;</li> <li>- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;</li> <li>- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;</li> <li>- сдача помещений в аренду;</li> </ul> <p>Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения утверждает руководитель Учреждения.</p>
<p>2.8. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.</p> <p>Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.</p>	<p>2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.</p> <p>Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.</p>
<p>3.1. Учредитель в области управления Учреждением:</p>	<p>3.1. Учредитель в области управления Учреждением:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).</li> <li>- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, по согласованию с Комитетом;</li> <li>- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой города Невинномысска;</li> <li>- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;</li> <li>- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения, основными видами деятельности;</li> <li>- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);</li> <li>- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с Комитетом;</li> <li>- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с Комитетом;</li> <li>- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;</li> <li>- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).</li> <li>- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, по согласованию с Комитетом;</li> <li>- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации города Невинномысска;</li> <li>- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;</li> <li>- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения, основными видами деятельности;</li> <li>- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);</li> <li>- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с Комитетом;</li> <li>- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;</li> <li>- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с Комитетом;</li> <li>- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального</li> </ul>
---	---

<p>имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с Комитетом;</li> <li>- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, по согласованию с Комитетом;</li> <li>- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, по согласованию с Комитетом;</li> <li>- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;</li> <li>- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;</li> <li>- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с Комитетом;</li> <li>- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, по согласованию с Комитетом;</li> <li>- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, по согласованию с Комитетом;</li> <li>- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;</li> <li>- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;</li> <li>- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством</li> </ul>
--	--

<p>Ставропольского края;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вносит в Комитет предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;</li> <li>- вносит в Комитет предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;</li> <li>- согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;</li> <li>- проводит аттестацию руководителя Учреждения;</li> <li>- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством.</li> </ul>	<p>Ставропольского края;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вносит в Комитет предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;</li> <li>- вносит в Комитет предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;</li> <li>- согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;</li> <li>- проводит аттестацию руководителя Учреждения;</li> <li>- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством.</li> </ul>
<p>4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, осуществляется Учредителем, по согласованию с главой города Невинномыска.</p>	<p>4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, осуществляется Учредителем, по согласованию с главой администрации города Невинномыска.</p>
<p>4.7. Руководитель Учреждения обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;</li> <li>- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;</li> <li>- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;</li> <li>- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;</li> <li>- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;</li> <li>- обеспечивать выполнение муниципального задания;</li> <li>- согласовывать с Учредителем и Комитетом распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;</li> </ul>	<p>4.7. Руководитель Учреждения обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;</li> <li>- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;</li> <li>- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;</li> <li>- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;</li> <li>- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;</li> <li>- обеспечивать выполнение муниципального задания;</li> <li>- согласовывать с Учредителем и Комитетом распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;</li> </ul>

<p>- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;</p> <p>-предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).</p> <p>Причём, крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;</p> <p>-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";</p> <p>- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;</p> <p>- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;</p> <p>- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с руководителем, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем</p>	<p>- согласовывать с Учредителем и Комитетом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;</p> <p>-предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).</p> <p>Причём, крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;</p> <p>-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;</p> <p>- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;</p> <p>- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;</p> <p>- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а</p>
--	--

<p>Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;</li> <li>- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- нести ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».</li> <li>- другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.</li> </ul>	<p>также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- нести ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».</li> <li>- другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.</li> </ul>
<p>4.13. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива, действующим на основании Положения.</p>	<p>4.13. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, действующим на основании Положения.</p>
<p>4.18. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно – штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.</p>	<p>4.18. Учреждение формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.</p>
<p>4.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказами комитета по культуре администрации города Невинномысска;</li> <li>- договорами между Учредителем и Учреждением, администрацией и работниками;</li> </ul>	<p>4.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказами комитета по культуре администрации города Невинномысска;</li> <li>- договорами между Учредителем и Учреждением;</li> <li>- должностными инструкциями,</li> </ul>



<p>- должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Учреждения;</p> <p>- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;</p> <p>- приказами и распоряжениями Руководителя, изданными в пределах его компетенции;</p> <p>- Положением об оплате труда;</p> <p>- Положением о дополнительных платных услугах Учреждения;</p> <p>- Положением об общем собрании трудового коллектива;</p> <p>- Инструкцией по технике безопасности.</p> <p>Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных актов.</p>	<p>определяющими обязанности работников Учреждения;</p> <p>- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;</p> <p>- приказами и распоряжениями Руководителя, изданными в пределах его компетенции;</p> <p>- Положением об оплате труда;</p> <p>- Положением о платных услугах Учреждения;</p> <p>- Положением об общем собрании трудового коллектива;</p> <p>- Инструкцией по технике безопасности.</p> <p>Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных актов.</p>
--	--