

ПРИНЯТ

на Общем собрании  
трудового коллектива

Протокол от 30. 06. 2011г. № 2

УТВЕРЖДЁН

Приказом Комитета по культуре  
администрации города Невинномысска  
от «22» 09 2011г № 100



Председатель Комитета по культуре  
администрации города Невинномысска  
С. А. Назарова

СОГЛАСОВАНО

Распоряжение комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
города Невинномысска Ставропольского края

от «23» 09 2011 № 1142



Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
города Невинномысска Ставропольского края  
С. Кужба

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская  
библиотека»  
города Невинномысска



ДРРН 10226P3627310  
ДРРН 211265167763  
07.09.2011  
для Справки Дирекции  
Муниципального

г. Невинномысск  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Центральная городская библиотека», было создано на основании решения исполкома Невинномысского городского Совета народных депутатов №226 от 16.11.1976, и является правопреемником централизованной библиотечной системы, действующей до 1992 года и муниципального учреждения «Центральная городская библиотека», действующего согласно постановления Главы администрации № 29 от 20.01.1992.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека» города Невинномысска (далее – Учреждение), создано путём изменения типа муниципального учреждения «Центральная городская библиотека», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением администрации города Невинномысска Ставропольского края от 30.06.2011 № 2128 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека» города Невинномысска путём изменения типа муниципального учреждения «Центральная городская библиотека».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека» города Невинномысска;
- сокращенное наименование: МБУ ЦГБ.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: ул. Б. Мира 16 «а», город Невинномысск, Ставропольский край, Российская Федерация;
- почтовый адрес: индекс 357108, ул. Б.Мира 16 «а», город Невинномысск, Ставропольский край, Российская Федерация.

1.5. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, полномочий Министерства культуры Ставропольского края в сфере библиотечного обслуживания населения.

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ – город Невинномысск Ставропольского края, в лице Комитета по культуре администрации города Невинномысска (далее – Учредитель), почтовый адрес: индекс 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 70.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет

самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, обладает обособленным имуществом.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от лица муниципального образования городского округа - города Невинномысска осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее - Комитет), почтовый адрес: 357100, город Невинномысск, ул. Гагарина, 74-А.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными актами муниципального образования городского округа - города Невинномысска Ставропольского края, приказами Учредителя, распоряжениями Комитета и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, нормативно-правовыми актами администрации города Невинномысска, локальными актами Комитета, договором о передаче имущества в оперативное управление, заданиями Комитета, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.17. Тип учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации, порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных её Уставом;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01 января 2012 года:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения;
  - план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определёнными Учредителем при его создании, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- формирование, эффективное использование и обеспечение сохранности фондов;
- удовлетворение информационных, культурно- просветительских и образовательных потребностей пользователей;
- выполнение функций главного книгохранилища города Невинномысска с правом получения обязательного бесплатного экземпляра различных видов документов, изготовленных на территории г. Невинномысска
- организация системы повышения квалификации библиотечных работников.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на библиотечное обслуживание независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;
- создание условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, сосредоточенных в фондах Учреждения;

- содействие в сохранении и развитии единого социокультурного и информационного пространства Российской Федерации.

2.4. Для достижения поставленных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

Основные:

- обеспечение комплектования фонда по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими особенностями города, осуществление технической обработки поступающих в библиотечный фонд документов, ведение библиотечных каталогов и картотек в печатной и электронной форме;

- организационно - методическое обеспечение развития библиотек города;

- исключение ветхих, устаревших по содержанию, по иным причинам, изданий из библиотечных фондов, в соответствии с порядком исключения документов из фондов библиотек;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;

- изготовление копий, сканирования, тиражирования материалов (в том числе созданных библиотекой) по запросам пользователей в соответствии с действующим законодательством;

- сотрудничество с другими библиотеками,

- оказание услуг межбиблиотечного абонементов;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей;

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

- организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление издательской и информационно-рекламной деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;

обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа, а также обучение пользователей методам информационного документального поиска в информационных сетях;

- формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод данных;

- обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа;

- создание сетевых электронных ресурсов путем объединения ресурсов других библиотек.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано и соответствует этим целям.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- копирование информации на электронные носители;

- набор и редактирование текста на компьютере;

- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);

- сканирование и цветная печать материала;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

- сдача помещений в аренду;

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает Учредитель.

2.8. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в

соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, отвечающую уставным целям и на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Функции и полномочия Учредителя**

3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, по согласованию с Комитетом;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой города Невинномыска;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения, основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2.

Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с Комитетом;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с Комитетом;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с Комитетом;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, по согласованию с Комитетом;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, по согласованию с Комитетом;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;



- вносит в Комитет предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;
- вносит в Комитет предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;
- согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- проводит аттестацию руководителя Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Руководителем Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию, директор (далее - руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, осуществляется Учредителем, по согласованию с главой города Невинномысска.

4.3. Заместитель руководителя Учреждения, главный бухгалтер учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем, по согласованию с Учредителем.

4.4. Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.5. Руководителю не разрешается совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, соблюдение трудовой дисциплины и безопасные условия труда работников;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;
- организует и проводит подбор и расстановку кадров, повышение их квалификации, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в установленном порядке, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений в Устав;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в том числе зарубежных;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства;
- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Учреждения, организует контроль за их исполнением;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики и таблицы работы;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции и правила внутреннего распорядка;
- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативных правовых актов администрации города Невинномыска Ставропольского края, в пределах своей компетенции;
- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города Невинномыска Ставропольского края.

#### 4.7. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).

Причём, крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным

законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с руководителем, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- нести ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

- другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.8. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

- за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учёта в Учреждении, своевременное представление финансовой отчётности в

соответствующие органы;

- за причинение убытков, Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации. Независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков.

4.9. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

4.10. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.11. Учреждение является работодателем для лиц, принимаемых им на работу.

4.12. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.13. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива, действующим на основании Положения.

4.14. Оплата труда работников Учреждения регулируется Коллективным договором, соглашениями, системой оплаты труда, утвержденной локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.16. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.17. Для достижения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и Комитета;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- предоставлять платные услуги;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, материально –

техническое развитие Учреждения;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.18. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, утверждённого Учредителем;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
  - вести реестры закупок, осуществлённых без заключения муниципальных контрактов;
  - нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);
  - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
  - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, обязательное и медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности своих работников;
  - обеспечивать выплату заработной платы своим работникам, своевременно и в полном объёме;
  - составлять, утверждать и представлять в установленном, Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним Комитетом имущества;
  - составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
  - осуществлять бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность;
  - согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
  - согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
  - обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;
  - обеспечивать разработку и принятие Устава коллективом Учреждения;
  - нести ответственность за уровень квалификации кадров;

- обеспечить создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных её Уставом;
- за уровень квалификации кадров;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

4.16. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативно – правовыми актами администрации города Невинномыска Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.17. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.18. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно – штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.19. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

- приказами комитета по культуре администрации города Невинномыска;

- договорами между Учредителем и Учреждением, администрацией и работниками;

- должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- приказами и распоряжениями Руководителя, изданными в пределах его компетенции;

- Положением об оплате труда;

- Положением о дополнительных платных услугах Учреждения;

- Положением об общем собрании трудового коллектива;

- Инструкцией по технике безопасности.

Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных актов.

## **5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа – города Невинномысска, и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества собственником, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника.

5.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведёт технический учёт имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, Комитета, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключённым между Учреждением и Комитетом.

5.4. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

5.5. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с заместителем главы администрации города Невинномысска, курирующим соответствующее направление деятельности Учреждения.

5.6. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс, риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

5.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета, Учредителя, Уставом Учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключённым Комитетом с Учреждением.

5.8. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса имущество в иные формы собственности и

распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества без письменного согласования Учредителя и Комитета.

5.9. Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Комитета считаются недействительными.

5.10. В случае передачи Учреждению прав на использование особо ценного имущества по соответствующему договору третьим лицом, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

5.11. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и Учредителя.

5.12. Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несёт ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

5.13. Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

5.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. Учреждение предоставляет в Комитет, Учредителю и в иные уполномоченные органы отчетность по учёту, использованию и распоряжению особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета, Учредителя, договором оперативного управления, а также иную отчетность по запросам Комитета, Учредителя и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

5.16. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

- обеспечить эффективность использования имущества;
- поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно - правовыми актами органов местного



самоуправления, локальными актами Учредителя и Комитета;

- осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;
- самостоятельно осуществлять учёт имущества в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и Учредителя.
- отчитываться перед Комитетом и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Комитетом и Учредителем.

5.17. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учёта имущества, достоверность представляемой информации по учёту имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несёт руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

5.18. Контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективностью использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

5.19. Комитет реализует права собственника на переданное Учреждению в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и договором оперативного управления, заключённым между Учреждением и Комитетом.

5.20. Комитет, реализуя права собственника, имеет право:

- проводить проверки сохранности, учёта и эффективности использования переданного по договору оперативного управления Учреждению, имущества специалистами Комитета в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно, по соответствующему распоряжению Комитета.

- изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

5.21. Комитет не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

5.22. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

5.23. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.24. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.25. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Комитетом или Учредителем;
- субсидии из бюджета города Невинномыска на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.27. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

5.28. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.29. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.30. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование Учреждения для выполнения муниципального задания осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации.

5.31. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования муниципального задания за счет средств Учредителя.

### 5.32. Учреждение вправе:

- вести иную деятельность, приносящую доход;
- принимать долевое участие в деятельности других учреждений и организаций.

5.33. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить иную деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Учреждения, приносящие доход.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной деятельности, приносящей доход.

5.34. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Филиалы и представительства учреждения

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы (отделения) и представительства по согласованию с Учредителем.

6.2. Учреждение имеет филиалы по городу Невинномыску Ставропольского края:

- Библиотека семейного чтения (филиалы №1 и № 5) почтовый адрес: индекс 357100, улица Гагарина, 70;
- филиал № 2 почтовый адрес: индекс 357100, улица Луначарского, 26;
- филиал № 3 почтовый адрес: индекс 357100, улица Социалистическая, 180;
- филиал № 4 и № 9 почтовый адрес: индекс 357100, улица Садовая, 8;
- филиал № 6 почтовый адрес: индекс 357100, улица Гагарина, 114;
- филиал № 7 почтовый адрес: индекс 357100, улица Приборостроительная, 4;
- филиал № 8 почтовый адрес: индекс 357100, улица Водопроводная 358, кв. 60;
- филиал № 10 почтовый адрес: индекс 357100, улица Маяковского, 24.

6.3. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии со своим Положением о филиале (представительстве);

6.4. Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несёт Учреждение;

6.5. Положения о филиалах (представительствах), а так же изменения и дополнения к ним, утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством ставропольского края.

6.6. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

6.7. Филиалы (отделения) Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством, решением Комитета, по предложению Учредителя.

7.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Решение о ликвидации Учреждения принимает администрация города Невинномысска в форме постановления.

7.7. Проект постановления администрации города Невинномысска о ликвидации Учреждения, готовит Учредитель.

7.8. Ликвидация Учреждения происходит на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

7.9. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение, без перехода прав и обязанностей, в порядке правопреемства, к другим лицам

7.10. Учредитель (лицо, уполномоченное учредителем) в трёхдневный срок с даты принятия решения администрацией города Невинномысска о ликвидации Учреждения, уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.11. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством, устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс,

который утверждается Учредителем и Комитетом, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.16. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета.

7.17. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.18. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

7.20. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в установленном законом порядке. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав муниципального учреждения «Центральная городская библиотека» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

